

東京薬科大学図書館・情報センター

利用案内

(大学院生・教職員用)

◆利用について	1 ページ	◆学内の所蔵資料を活用する	5 ページ
◆貸出・返却	1 ページ	◆相互貸借で論文を入手する	6 ページ
◆MyLibrary	2 ページ	◆相互貸借の申込み方法	6 ページ
◆リンクリソルバ Allinker	3 ページ	◆時間外利用サービス	9 ページ
◆データベースで情報検索	4 ページ	◆図書館・情報センター案内図	10 ページ



Information Center and Library,
Tokyo University of Pharmacy and Life Sciences

利用について

■開館日、開館時間

- 平日（月曜日～土曜日） 8:45～19:50
- 学部定期試験前の図書館・情報センターが指定した日曜日・祝日 9:00～17:00
- 時間外利用サービス※では上記以外にも利用できる時間帯があります。（詳細は 10 ページ参照）

■休館日

- 上記指定日以外の日曜日・祝日、創立記念日（11月6日）、その他本学が定めた休日。
- 臨時休館の際はあらかじめ掲示板および図書館・情報センターホームページでお知らせします。

■利用の際の注意事項

- 入退館システムを導入しています。入退館の際は学生証、職員証、利用証が必要です。
ゲートのカードリーダーに読みとらせて入退館してください。
- 利用者への連絡やお知らせは図書館・情報センター入口横の掲示板および図書館・情報センターホームページに掲載しますので、利用の際には確認するようにしてください。
- 非常勤講師の方など、本学の構成員で身分証明書がない方には図書館・情報センター利用証を発行しますのでカウンターにおたずねください。（利用範囲についての詳細はカウンターにおたずねください）

貸出・返却

■開館時間中

- 貸出の際は、学生証、職員証が利用証(貸出カード)になりますので、必ず持参してください。
- 貸出は、貸出を受けたい資料と利用証をカウンターに提示してください。
- 返却は、返却したい資料をカウンターに提示してください。
なお、雑誌はカウンターで手続き後、各自もとの場所へ戻してください。

■時間外利用サービス時間中※

- 時間外利用サービスの貸出は雑誌のみですので、図書やビデオ、DVDなどの視聴覚資料の貸出はできません。
- 貸出は、時間外入退館口脇の「時間外貸出票」に記入してください。記入せずに持ち出すことは禁止です。
- 返却は、開館時間中にカウンターで手続きをしてください。

■貸出条件

- 貸出条件は右のとおりです。
- 夏期、冬期休暇の前には長期貸出を行います。
詳細は掲示板および図書館・情報センターホームページでお知らせします。
- 貸出の延長(1回のみ)は、返却期限内に資料と利用証を持参し、カウンターで手続きしてください。但し、雑誌の貸出延長は行えません。
- 雑誌の最新号は、1週間貸出できません。
- 図書、視聴覚資料の返却期限より2週間以上返却が遅れると、返却日より30日間貸出停止です。(大学院生)
- 貸出・返却は、閉館時間の20分前までです。

	大学院生	教職員
図 書	3冊まで2週間	2週間
雑 誌	1週間	1週間
視聴覚資料	2本まで1週間	1週間

MyLibrary について

MyLibrary は、図書館・情報センターを活用するためのパーソナルページです。

■特徴

○MyLibrary では、貸出状況の確認、予約、購入希望図書、文献複写などについて一覧で表示することができ、また、ここから購入希望図書、文献複写の申込みもできます。

■利用方法

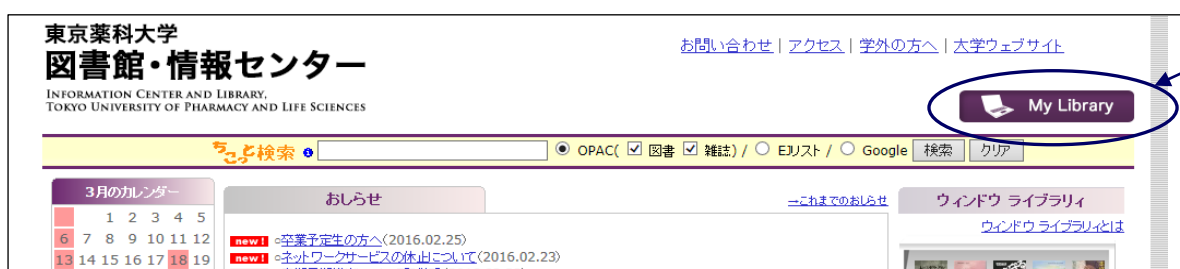
①図書館・情報センターHP から MyLibrary にアクセスします。

②ログインするための利用者 ID、パスワードは Zimbra と同じです。

・利用者 ID： 本学ドメイン電子メールアドレスの@から左側の部分

例) 電子メールアドレスが y012345@toyaku.ac.jp なら y012345 が利用者 ID

・パスワード： 本学ドメイン電子メールアドレスで使用しているパスワード



※MyLibrary についての詳細は、図書館・情報センターHP の MyLibrary 利用ガイドをご覧ください。

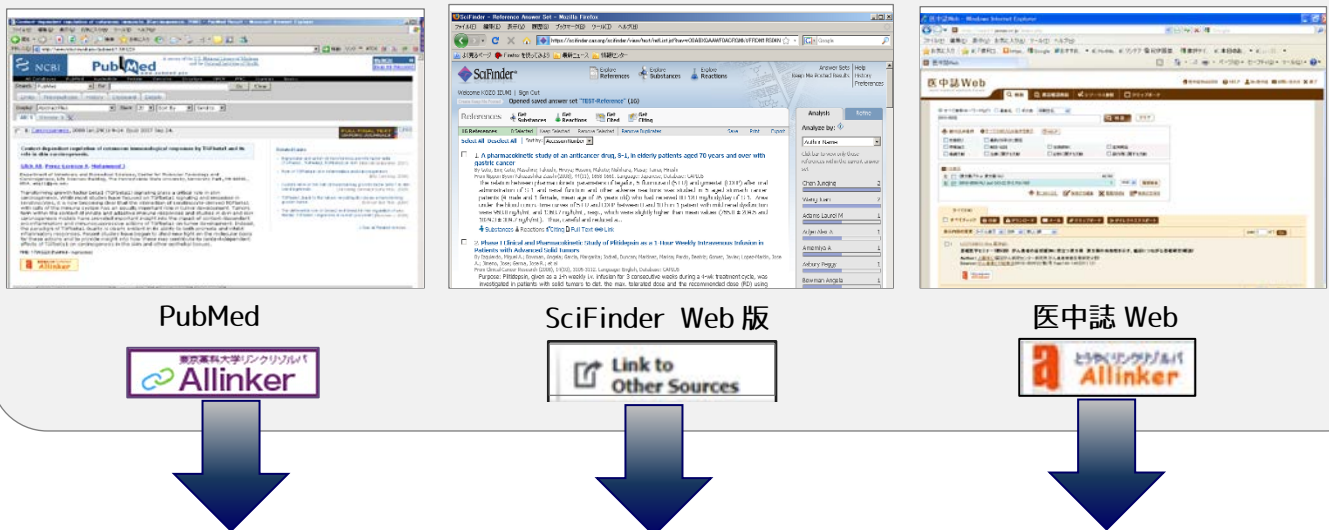
リンクリソルバ Allinker について

リンクリソルバ Allinker (ありんかー) は、文献入手をサポートするかしこいナビゲーターです。

■特徴

- データベースで調べた文献の情報をもとに、電子ジャーナル、冊子所蔵の有無、相互貸借(ILL)の申込みまですばやく、適切にナビゲートします。

各データベースの検索結果から表示されるアイコンをクリックしてください。



東京薬科大学リンクリソルバ

Allinker Link Navigator

言語 日本語

論文タイトル: Chromosomes at loose ends.
 出典: Nature Cell Biology [1465-7392] Nakajima, Yuko 年:2016 巻:18 号:3 頁:257-259

文献を入手する
アドバンス検索
レファレンス
お問い合わせ

[STEP1] 電子ジャーナルを探す

契約誌

[STEP 1] Natureでフルテキストを見る

年: 2016 巻: 18 号: 3 開始頁: 257 GO

DOIでフルテキストを見る

検索語: 10.1038/ncb3321 GO

DOIはWeb上の電子文献と一対一に対応している恒久的なコードです。
 検索結果は通常出版社サイトへリンクされており、有料/無料に関わらず表示されます。

[STEP2] 学内所蔵情報を探す

東京薬科大学蔵書検索(OPAC)で所蔵を確認 GO

1件(雑誌1件)中1件

No.	媒体	図・雑	書名・著者等
1	雑誌		Nature cell biology. -- Vol. 1, no. 1 (May 1999)-.

[STEP3] 相互貸借(ILL)を申し込む

相互貸借(ILL)を申し込む GO

*図書館・情報センターへ相互貸借(ILL)を申込みます
 *申込はMyLibraryで行いますので、ユーザIDとパスワードが必要です

①電子ジャーナル

本学で契約または無料公開している電子ジャーナルがあればすぐに利用できます。

②蔵書検索(OPAC)

図書館・情報センターで冊子を所蔵しているかを確認することができます。

③相互貸借(ILL)申込

本学に所蔵がない場合、文献複写依頼サービスを利用することができます。

※Allinker についての詳細は、図書館・情報センターHPの Allinker パンフレットをご覧ください。

文献検索 【データベース】

データベースを活用して文献の情報を入手したり、関心のある分野の傾向を知ることができます。

■学内 LAN 上で利用できるデータベース (2016 年 4 月現在)

同時アクセス数が記されているものは、学内ネットワーク内からの同時アクセス数に上限があります。アクセス時にその上限を超えている場合には利用ができませんので、時間をおいてから再度アクセスしてください。

◆SciFinder Web 版 <Allinker 対応, prams-V, EZProxy>

・化学を中心に生化学、物理学などの科学情報を網羅する CAS (Chemical Abstracts Service) のデータベースです。

◆The Cochrane Library <Allinker 対応, prams-V, EZProxy>

・医療技術評価の国際的プロジェクト、the Cochrane Collaboration がその成果として発表している Cochrane Database of Systematic Review と関連する資料が収録されています。

◆PDR 3D <prams-V, EZProxy (同時アクセス数 1)>

・米国医薬品集 (PDR : Physicians' Desk Reference) の Web 版です。

◆医中誌 Web <Allinker 対応, prams-V, EZProxy (同時アクセス数 9)>

・国内発行の医学関連雑誌 2,400 タイトルに掲載された文献の情報が収録されています。

◆iyakuSearch (医薬サーチ) <prams-V, EZProxy>

・日本医薬情報センターが作成している国内外の医薬文献情報、学会演題情報、添付文書情報、臨床試験情報などに関するデータベースです。

◆CiNii (サイニイ) <Allinker 対応, prams-V, EZProxy>

・国立情報学研究所が作成している、国内刊行学術誌に掲載された文献の情報が収録されています。また、国内刊行学術誌 3,000 タイトルの電子ジャーナルも利用できます。

◆MEDLINE (EBSCOhost, PubMed) <Allinker 対応, prams-V, EZProxy>

・MEDLINE は米国医学図書館 (NLM) が作成している世界最大の医学文献データベースで、本学では EBSCO の電子ジャーナルインターフェイス、EBSCOhost で利用できます。
・PubMed は NLM の National Center for Biotechnology Information (NCBI) が公開しているもので、引用されている論文の書誌情報や電子ジャーナルへのリンク、リンクリゾルバ Allinker との連携 (PubMed Outside Tool) など、多彩な機能を備えています。

◇聞蔵Ⅱビジュアル <prams-V, EZProxy>

・1985 年から現在までの朝日新聞、週間朝日、AERA の全文記事を検索、閲覧できます。

■図書館・情報センター内で利用できるデータベース (2016 年 4 月現在)

PC コーナーに設置のスタンドアロン・コンピュータで利用できます。

◆Index Kewensis, Encyclopedia Americana, Topley and Wilson' s Microbiology and Microbial Infections, 日本医薬品集 DB などのデータベースが利用できます。

文献入手 【学内所蔵, 電子ジャーナル】

実際に文献を利用したい場合には、図書館・情報センターが所蔵している各種資料が利用できます。

■所蔵資料

- 図書館・情報センターの所蔵情報は、蔵書検索（OPAC）やリンクリソルバ Allinker で調べてください。
- 雑誌のコピーや貸出には一部制限があります。
 - ・外国雑誌は 2010 年版から全て電子版(電子ジャーナル)に切り替えました。
 - ・雑誌の最新号はバーコードに記されている日まで（受入後 1 週間）貸出できません。
 - ・雑誌の最新号は次号到着または受入日から 3 ヶ月経過するまでコピーできません。（著作権法による制限）

■契約している電子ジャーナル・電子ブック（2016 年 4 月現在）

◆電子ジャーナル

- ・医学・薬学・生物および化学に関する約 4500 タイトルの学術雑誌がインターネットで閲覧できます。

◆CiNii（サイニイ）

- ・国内で刊行されている学会誌、大学紀要等を中心とした学術雑誌の電子ジャーナルを収録しています。

◆電子ブック

- ・Methods in Enzymology、Comprehensive Organic Synthesis, 2nd ed.

○電子ジャーナルリストは図書館・情報センターホームページ「契約タイトルリスト」よりご覧ください。

○契約電子ジャーナル以外に無料で公開しているものもあります。

❗ 電子ジャーナルのシステマティックダウンロード禁止

電子ジャーナル提供元はシステマティックダウンロードに対し、常に厳しく監視をしています。

Robots や Crawlers などのソフトウェアを用いたり、手動でも電子ジャーナルをシステマティックにダウンロードしている行為と見なされた場合、即利用停止となり最悪の場合には契約を解除されることがあります。

いつでも快適に電子ジャーナルが利用できるよう、ルールを守って利用してください。

i コピーについて

図書館・情報センター内でのコピーは著作権法を遵守して頂くための手続きを定めています。

○図書館・情報センター内でのコピーは所蔵資料のみですので、私物の図書やプリント類はコピーできません。

○手続方法

- ・文献複写申込書に必要事項をもれなく記入し、コピーしたい資料とともにカウンターに提示します。
 - ※夜間はカウンター提示の必要はありません。
 - ・カウンター後方のコピー機を使用し、コピー後コピーした紙の枚数を文献複写申込書に記入し回収箱に入れます。
- コピーには生協で販売しているコピーカードが必要です。（図書館・情報センターでは販売していません）

文献入手 【相互貸借 ILL】

図書館・情報センターで入手できない文献は他の図書館などの協力によってサポートします。

※申込みの前に必ず、蔵書検索（OPAC）、リンクリゾルバ Allinker を利用して本学に所蔵がないことを確認してください。

■相互貸借（ILL）の種類

- 文献複写：著作権の許容範囲内でコピーを送付してもらいます。
- 現物貸借：現物を貸り受け、図書館・情報センター内で利用します。（現物貸借は図書のみ）

■日数

- 通常 4～10 日程度かかります。（急ぎの場合は速達で依頼することもできます）

■申込

- 図書館・情報センターHP の MyLibrary から行います。
- データベースからリンクの Allinker を利用すると文献の情報をそのまま申込み情報として使用するので、MyLibrary での入力の手間が省けて便利です。（おすすめ参照）

1. MyLibrary から申込む方法

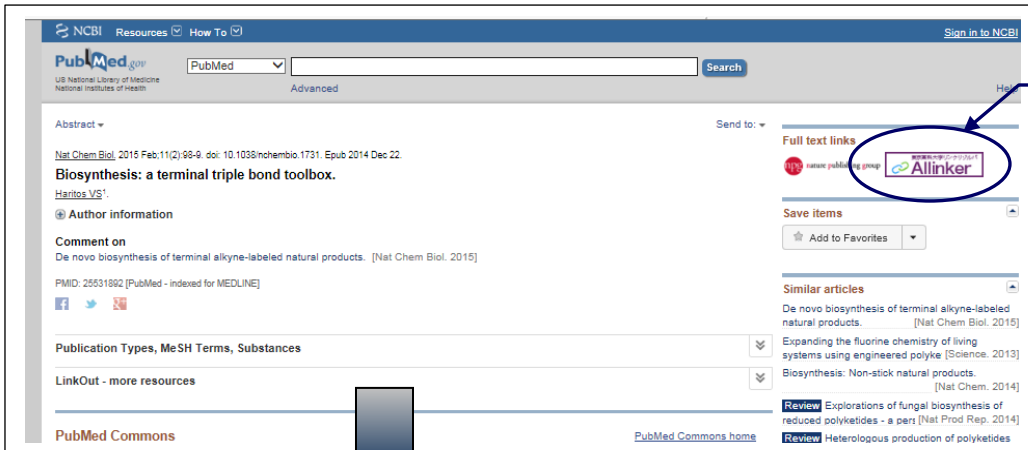
- ① 図書館・情報センターHP から MyLibrary にアクセス（ID とパスワードは Zimbra と同じ）。
- ② ILL 依頼状況から「新規依頼」をクリックし ILL 依頼画面にします。
- ③ 依頼種別、送付方法、支払区分(公費=教室費、私費=文献受け渡し時に加納で支払)、海外依頼(国内にない場合、海外に依頼するかどうか) 等を入力します。
- ④ 文献の書誌情報を正確に入力します。(著者や論題等不明な場合はデータベースで調べて入力)
- ⑤ コメント欄に必要事項(教室・研究室名、カラー・モノクロ複写の希望等)を入力します。

The screenshot shows the 'MyLibrary → ILL依頼' form. It includes a header with 'ILL依頼' and a link to 'ILL依頼状況について'. A grey box contains instructions: '他の図書館に対し、相互貸借（ILL）依頼を行います。依頼を行う前に、図書館で所蔵している資料ではないことを十分確認ください。' and '※の付いた項目のうち、少なくとも1項目は入力してください。'. The form fields are: '依頼日: 2016.02.29', '依頼種別: ①文献複写 ②現物貸借', '送付方法: ③普通郵便 ④速達', '支払い区分: ⑤公費 ⑥私費', '海外依頼: ⑦海外依頼をする (with radio buttons for ⑧図書, ⑨雑誌, ⑩不明, and a link to 'NII CINii Booksからデータ取得')', 'ISBN/ISSN: [15524450] (with '入力例: 0096-3771')', '誌名(書名): [Nature Chemical Biology] (with '入力例: Science')', '寄(編)者: [] (with '入力例: AAAS')', '版/巻号: [11(7)] (with '入力例: 324(5924)')', '出版年月: [2015-7] (with '入力例: 20090410')', 'ページ: [465-471] (with '入力例: 236 - 238')', '論文関連事項: [DeLoache William et al. "An enzyme-coupled biosensor enables (S)-reticuline prod...'] (with '入力例: Tersoff et al. "Running Droplets of Gallium from Evaporation of Gallium Arsenide"')', '雑誌データのデータ参照元: [] (with '入力例: PubMedID: 19359583')', '論文データのデータ参照元: [] (with '入力例: CINii(ID:10008816910)')', and a '該当するものを記入してください:' section with a text area for '教室・研究室名: (公費で支払う場合は必ず記入してください)', '内線番号:', 'カラー・モノクロの希望: (複写でカラー・モノクロの希望がある場合は記入してください)', and 'その他備考事項:'. A '確認' button is circled and labeled with ⑥.

⑥ 入力後、**確認** をクリック、内容を確認し問題なければ **申込** をクリックします。

⑦ 申込みの状況は MyLibrary 上で確認することができます。

おすすめ! 2. データベースからリンクリソルバ Allinker を利用して MyLibrary から申込み方法

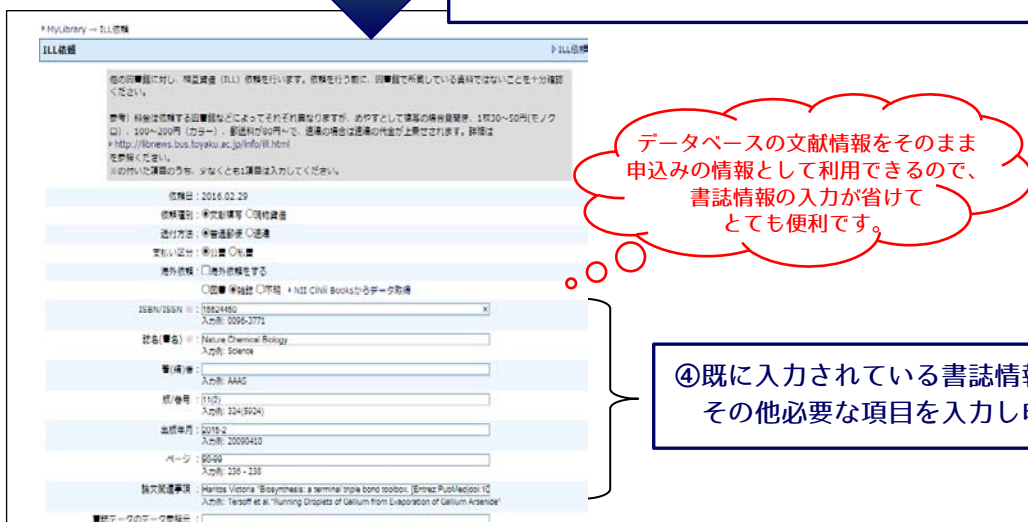


① Allinker をクリック



② 「相互貸借 ILL を申し込む」をクリック

③ MyLibrary アクセス画面で ID/PW を入力すると MyLibrary が立ち上がる



データベースの文献情報をそのまま申込みの情報として利用できるので、書誌情報の入力が省けてとても便利です。

④ 既に入力されている書誌情報を確認し、その他必要な項目を入力し申込完了

- ⑤ コメント欄に必要事項(教室・研究室名, カラー・モノクロ複写の希望等)を入力します。
- ⑥ 入力後、**確認** をクリック、内容を確認し問題なければ **申込** をクリックします。
- ⑦ 申込みの状況は MyLibrary 上で確認することができます。

■受取

- 文献が到着したら電子メールでお知らせします。
- 教室費支払の場合はカウンター後方のキャビネットに教室・研究室ごとに入れておきますので、各自確認の上お持ちください。(速達や海外手配、現物貸借の場合は電話等でも連絡します)
- 私費支払の場合は、料金を持参の上、カウンターでお支払い頂きお受取りください。(16:50 までにお願い致します)

■料金

- 料金は依頼した図書館等からの請求額で、教室費支払は各教室・研究室に請求します。
(利用の明細は2ヶ月に1度メールボックスに配布しますが、教室・研究室での手続きは不要です。経理課から半年毎に引落しが行われます)
- 現物貸借の場合は、返却するための送料がかかります。

＜＜料金の目安＞＞

- ・料金は依頼する図書館等によって異なりますが、目安としてコピーが見開き1枚モノクロが30円～50円、カラーは100～200円、郵送料が82円～で速達の場合はそれに280円上乘せされます。
依頼する図書館などによっては手数料が50～100円かかる場合があります。
- ・現物貸借の場合は往復の送料がかかりますので、1,500円程度かかります。
- ・海外依頼の料金は様々ですが、1件4000円～10,000円程度かかります。



注意事項

- 資料が他館や海外にない場合もあります。その際は、図書館からの入手方法がないため、謝絶の連絡をメールします。
- 複写物は紙媒体でのお渡しとなります。PDFなどの電子データでのお渡しはできません。
- ILLも著作権法第31条に則り行われます。最新号の依頼は引き受けることができません。
- カラーが必要な場合には、MyLibraryの「コメント欄」に必ずカラー希望の旨、記載してください。
記載がない場合は依頼する図書館の規則に則した複写になります。
- 正確な書誌情報記載のため、Allinkerを経由した依頼をお願い致します。



他大学等の図書館を利用する

- 他大学等の図書館を利用する場合は、その図書館への事前連絡や紹介状発行が必要となるものがほとんどで、場合によっては利用を断られることがあります。
他大学等の図書館を利用したい場合には、事前にカウンタースタッフにご相談ください。
- 本学と首都大学東京は図書館の相互協力に関する協定を結んでいます。
教員(専任)、大学院生は身分証、学生証の提示で利用することができます。(学部生は紹介状が必要)
詳しくは首都大学東京のHPを確認の上、ご利用ください。

時間外利用サービスについて

図書館・情報センターでは、申請のあった教員に IC カードを発行し、通常の開館時間以外でも研究等で必要な雑誌資料の閲覧・複写等の利用を可能にしています。但し、用件が済み次第、速やかに退館をお願い致します。

■ IC カードについて

- IC カードは教員を対象に発行しており、図書館・情報センターの時間外利用サービスのほかに一部の施設での入退出管理にも利用されています。
- IC カードの発行は図書館・情報センターで行っています。
 - ・カウンターで手続き後、翌開館日以降に電話で連絡しますので、印鑑を持参の上カウンターで受け取ってください。
 - ・同封の利用方法をよく読んでください。
- IC カードは教員の責任のもと大学院生への貸与を認めていますが、貸与する際には利用方法を周知徹底してください。
- 学内の他の施設での入退出管理については、担当している教職員におたずねください。

■時間外利用時間

- 平日（月曜日～土曜日） 8:00 ～ 8:45 , 19:50 ～ 22:30
- 日曜日・祝日 9:00 ～ 17:30
- 学内行事での休館や学内停電などで利用時間が変更されることがあります。

■時間外利用方法

- IC カードを使って時間外入退館口より入館し、入口脇にある入退館名簿に名前を記入します。
- 利用できるのは雑誌のみです。（図書、視聴覚資料の貸出はできません）
- 貸出は入退館名簿そばに設置の「時間外貸出票」に記入してください。記入せずに持ち出すことは禁止です。
- 返却は、開館時間中にカウンターで手続きをしてください。
- コピーは文献複写申込用紙に記入し、複写後、コピー枚数を記入して回収箱へ入れてください。
- 退館する前に入館時に記入した入退館名簿の名前を二重線で消してください。
- 入退館名簿で他の利用者がいない場合は、消灯してから IC カードを使って退館してください。



学外からのデータベース、電子ジャーナルのリモートアクセス

外部から本学のデータベースや電子ジャーナルへアクセスする際には、EZProxy または情報教育研究センターが提供している VPN リモートアクセスサービス、prams-V を利用する必要があります。

- 契約の関係上、リモートアクセスが禁止されているデータベース、電子ジャーナルがあります。
 - ・データベースは、4 ページの一覧で prams-V や EZProxy の表示があるものが利用可能です。
 - ・電子ジャーナルは、ホームページや EZProxy のページからアクセス可否についてご確認ください。
- EZProxy でのアクセス方法
 - ・EZProxy は、図書館の電子資料を外部から閲覧することに特化した Proxy システムです。
 - ・URL: <https://login.ezproxy.bus.toyaku.ac.jp/> (当館ホームページに専用バナーもあります)
 - ・ログイン ID とパスワードは、Zimbra と同じです。
- prams-V でのアクセス方法 (教職員のみ利用可)
 - ・prams-V をご利用いただくには、専用に設定を行う必要があります。
 - ・当館ホームページに設定方法の詳細を掲載しておりますのでご確認ください。
 - ・prams-V についてのお問い合わせは情報教育研究センターまでお願いします。
- 注意事項
 - ・データベース、電子ジャーナルは学内と同様、ルールを守って正しく利用してください。

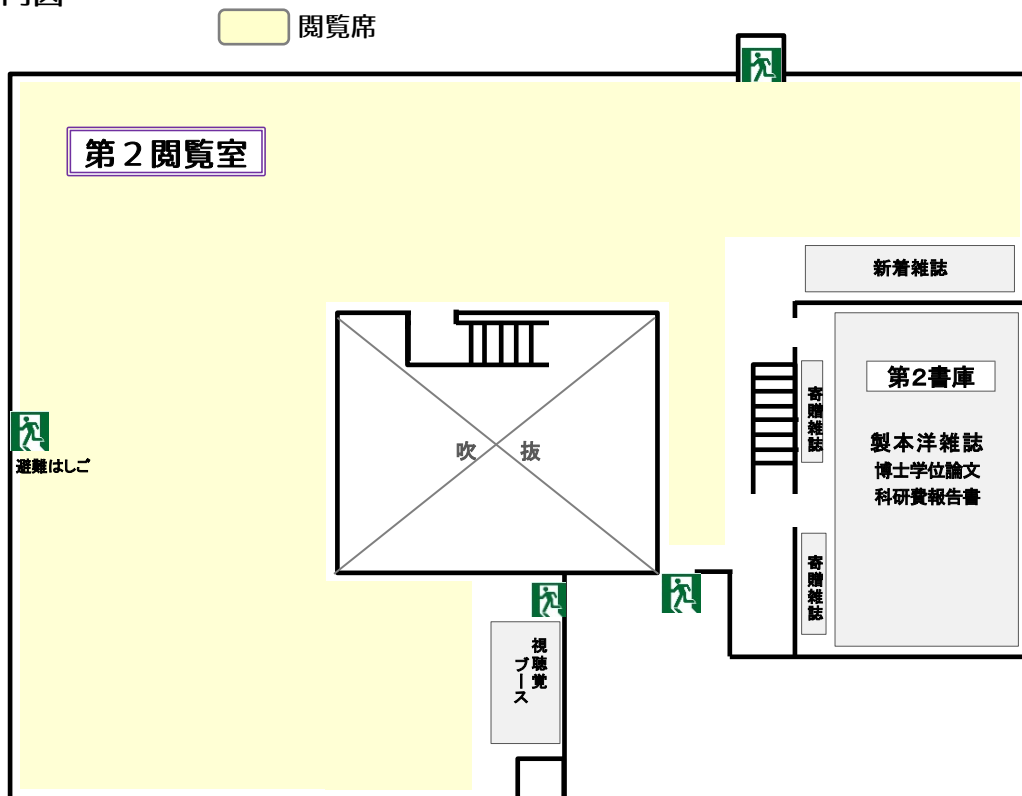
図書館・情報センター施設について

図書館・情報センターは図書館棟の2階と3階にあり、入口は2階になります。

■ 2階案内図



■ 3階案内図





東京薬科大学図書館・情報センター

Information Center and Library,
Tokyo University of Pharmacy and Life Sciences

〒192-0392 東京都八王子市堀之内 1432-1
TEL 042-676-6705 (ダイヤルイン)
042-676-5746 (ダイヤルイン)

《《図書館・情報センターホームページ》》

PC <http://libnews.bus.toyaku.ac.jp/>

携帯電話
電話 <http://libnews.bus.toyaku.ac.jp/m>

