

東京薬科大学図書館

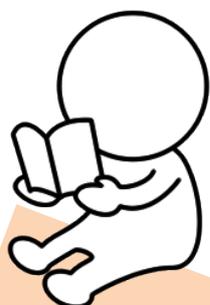
Library, Tokyo University of Pharmacy and Life

2020 年度版 利用案内

(大学院生・教職員用)

図書館で研究の悩みを
解決しよう！

文献入手!!



あの研究のこと調べて
おかないと……
文献を早く入手して
読んでおかないとなあ…



データベースで
情報を検索する
⇒4 ページ



相互貸借で文献
を入手する
⇒7 ページ



Allinker で所蔵
資料を検索する
⇒5 ページ



TLiP で学外から
所蔵資料を利用する
⇒6 ページ

所蔵資料を
活用する
⇒6 ページ

目次<INDEX>

◆館内利用案内	2 ページ	◆学外で電子資料を利用する(TLiP)	6 ページ
◆時間外利用サービス	3 ページ	◆相互貸借 (ILL)	7 ページ
◆データベース	4 ページ	◆MyLibrary	10 ページ
◆リンクリソルバ Allinker	5 ページ	◆図書館案内図	11 ページ
◆所蔵資料、電子ジャーナル	6 ページ		



利用

■開館日、開館時間

- 月曜日～土曜日 8:45～19:50 (8月・3月に開館時間を短縮することがあります。)
- 学部定期試験前等の図書館が指定した日曜日・祝日 9:00～19:50
- 時間外利用サービスでは上記以外にも利用できる時間帯があります。(詳細は3ページ参照)

■休館日

- 上記指定日以外の日曜日・祝日、創立記念日(11月6日)、その他本学が定めた休日。
- 臨時休館の際はあらかじめ図書館入口横の掲示板および図書館ホームページ等でお知らせします。

■利用の際の注意事項

- 入退館システムを導入しています。入退館の際は学生証、職員証、利用証が必要です。
ゲートのカードリーダーに読みとらせて入退館してください。
- 利用者への連絡やお知らせは図書館入口横の掲示板および図書館ホームページに掲載しますので、利用の際には確認するようにしてください。
- 専任教職員以外の方は職員証をお持ちの場合でも図書館利用証が必要となります。カウンターで発行しますので申請してください。(利用範囲についての詳細はカウンターにおたずねください)
- 持ち込んだパソコンは2階の閲覧席および所蔵資料検索コーナーで利用できます。パソコン利用者はキーボード操作音等、周りへの配慮をお願いします。
※大学の公式無線LANも利用できます。接続方法は学生会館と同じで、昼食時間も使用できます。
- 携帯電話・スマートフォンはマナーモードに設定し、音や声が周りに聞こえないように利用してください。
- 館内は飲食禁止です。ただしペットボトル・水筒等の方が一倒れてもこぼれない蓋付き容器での水分補給は認めています。



貸出・返却

■手続き方法

- 貸出の際は、学生証、職員証が利用証(貸出カード)になりますので、必ず持参してください。
- 貸出は、貸出を受けたい資料と利用証をカウンターに提示してください。
- 返却は、返却したい資料をカウンターに提示してください。
※資料は自分で書架に戻さないでください。

■貸出条件

- 貸出条件は右表のとおりです。
- 長期の授業が行われない期間等に長期貸出を行います。
詳細は掲示板および図書館ホームページ等で、お知らせします。
- 貸出の延長(1回のみ)は、返却期限内に資料と利用証を持参し、カウンターで手続きしてください。
但し、雑誌の貸出延長はできません。

	大学院生	教職員
図 書	3冊まで2週間	2週間
学術雑誌	1週間	1週間
一般雑誌	1冊まで1週間	1冊まで1週間
視聴覚資料	2本まで1週間	1週間

- 学術雑誌の最新号は、受入日から1週間は貸出できません。一般雑誌の最新号は貸出できません。

○資料の返却期限より2週間以上返却が遅れると、返却日より30日間貸出停止となります。(大学院生)

○貸出・返却の手続きは、閉館時間の20分前までです。



コピー

図書館内でのコピーは著作権法を遵守して頂くための手続きを定めています。

※所蔵資料のみですので、私物の図書やプリント類はコピーできません。

■手続き方法

○文献複写申込書に必要事項をみれなく記入し、コピーしたい資料とともにカウンターに提示してください。

○コピー後、コピーした紙の枚数を文献複写申込書に記入し回収箱に入れてください。

○コピーには生協で販売しているコピーカードが必要です。(図書館では販売していません。)



購入希望図書

利用したい図書が図書館で所蔵していない場合には購入希望図書として申し込むことができます。

■申し込み方法

○MyLibrary(詳細は10ページ参照)、もしくはカウンター備付けの用紙に必要事項を記入してください。

- ・申し込み前に購入希望図書が、図書館に所蔵していないことを蔵書検索(OPAC)で確認してください。
- ・購入希望図書の申し込みはなるべく受ける方針ですが、蔵書構成および予算の都合により受けられない場合もありますので、ご了承ください。
- ・雑誌は図書館委員会において購入計画を立てているため、購入希望は受けられません。相互貸借(ILL)(詳細は7ページ参照)を利用してください。



時間外利用サービス

図書館では、申請のあった教職員に時間外利用カードを発行し、通常の開館時間以外でも研究等で必要な雑誌資料の閲覧・複写等の利用を可能にしています。但し、用件が済み次第、速やかに退館をお願いします。

■時間外利用方法 ※詳細の利用方法は、時間外利用カードに同封の利用方法を参照してください。

○時間外利用カードを使って時間外サービス利用口より入館し、入口脇にある入退館名簿に名前を記入します。

○貸出できるのは雑誌のみです。(図書、視聴覚資料の貸出はできません)入退館名簿そばに設置の「時間外貸出票」に記入してください。記入せずに持ち出すことは禁止です。

○返却は開館時間中にカウンターで手続きをしてください。

○コピーは文献複写申込書に記入し、複写後、コピーした紙の枚数を記入して回収箱へ入れてください。

■時間外利用時間

○月曜日～土曜日 8:00～8:45, 閉館後～22:30

○日曜日・祝日 9:00～17:30

※学内行事での休館や学内停電などで利用時間を変更することがあります。

■時間外利用カードについて

○時間外利用カードの発行は図書館で行っています。教職員を対象に発行しており、図書館の時間外利用サービスのほかに一部の施設での入退出管理にも利用されています。

○教職員の責任のもと大学院生への貸与を認めていますが、貸与する際には利用方法を周知徹底してください。



データベース【文献検索】

データベースを活用して文献の情報を入手したり、関心のある分野の傾向を知ることができます。

■学内ネットワーク上で利用できるデータベース（2020年4月現在）

同時アクセス数が記されているものは、同時に利用できる数に上限があります。アクセス時にその上限を超えている場合には利用できませんので、時間をおいてから再度アクセスしてください。

◆SciFinder[®] <Allinker, TLiP>

- ・化学を中心に生化学、物理学などの科学情報を網羅する CAS (Chemical Abstracts Service) のデータベースです (旧 SciFinder Web 版の機能を強化した後継サービス)。利用にはユーザー登録が必要です。登録方法は図書館ホームページに掲載しています。なお、登録済の人は改めて登録する必要はありません。

◆The Cochrane Library <Allinker, TLiP>

- ・医療技術評価の国際的プロジェクト、the Cochrane Collaboration がその成果として発表している Cochrane Database of Systematic Review と関連する資料が収録されています。

◆J-DreamIII <Allinker, TLiP (同時アクセス数 2)>

- ・科学技術や医学・薬学関係の国内外の文献に関する約 6,000 万件の文献の情報が収録されています。

◆医中誌 Web <Allinker, TLiP>

- ・国内発行の医学関連分野の雑誌約 7,000 タイトルに掲載された文献の情報が収録されています。

◆iyakuSearch Plus (医薬サーチプラス) <TLiP>

- ・日本医薬情報センター (JAPIC) が作成している国内外の医薬文献情報、学会演題情報、添付文書情報、臨床試験情報等が収録されています。

◆CiNii (サイニイ) <Allinker, TLiP>

- ・国内の学協会刊行物・大学研究紀要・博士論文等が収録されています。

◆MEDLINE (EBSCOhost, PubMed) <Allinker, TLiP>

- ・MEDLINE は米国医学図書館 (NLM) が作成している世界最大の医学文献データベースで、本学では EBSCO の電子ジャーナルインターフェイスの EBSCOhost と PubMed で利用できます。
- ・PubMed は NLM の National Center for Biotechnology Information (NCBI) が公開しているもので、引用されている論文の書誌情報や電子ジャーナルへのリンク、リンクリソルバ Allinker との連携 (PubMed Outside Tool) など、多彩な機能を備えています。

◆Journal Citation Reports <TLiP>

- ・学術雑誌の評価指標であるインパクトファクターや同じ分野の中で当該雑誌のインパクトファクターが何%以内に入るかを検索できます。雑誌別および対象領域別に学術研究の重要度と影響度を計測できます。

◇間蔵 II ビジュアル <TLiP (同時アクセス数 1)>

- ・1985 年から現在までの朝日新聞、週間朝日、AERA の全文記事を検索、閲覧できます。



PubMed の本学専用 URL について (PubMed Outside Tool)

○PubMed では本学専用の URL を利用することによって、Allinker へのアクセスアイコンを表示させることができます。また、この URL は学外からも利用可能で、TLiP を利用しなくてもアクセスできます。

本学専用 URL : <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?otool=ijtuplib>



データベースの利用はルールを守って快適に！

一部のデータベースには、同時アクセス数の制限があります。利用していないときはこまめにログアウトし、次の利用者に譲ってください。いつでも快適に利用できるよう、ご協力をお願いします。



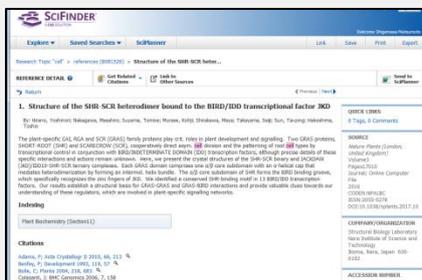
リンクリゾルバ Allinker

リンクリゾルバ Allinker (ありんかー) は、様々なデータベースや電子ジャーナルサイト、蔵書検索 (OPAC) 等をリンクで結び、利用者の文献入手をサポートするツールです。

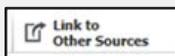
各データベースの検索結果に表示されるアイコンをクリックしてください。



PubMed(本学専用 URL)



SciFinder[®]



医中誌 Web



東京薬科大学リンクリゾルバ Allinker Link Navigator

言語 日本語

論文タイトル: Chromosomes at loose ends

出典: Nature Cell Biology [1465-7392] Nakajima,Yuko 年:2016 巻:18 号:3 頁:257-259

文献を入手する アドバンス検索 レファレンス お問い合わせ

[STEP1] 電子ジャーナルを探す

契約誌

[STEP 1] Nature でフルテキストを見る

年: 2016 巻: 18 号: 3 開始頁: 257 GO

利用可能期間: 2010年 to present

①電子ジャーナル
本学で契約または無料公開している電子ジャーナルへのリンクを表示します。

DOI でフルテキストを見る

検索語: 10.1038/ncb3321 GO

DOIはWeb上の電子文献と一対一に対応している恒久的なコードです。
検索結果は通常出版社サイトへリンクされており、有料/無料に関わらず表示されます。

[STEP2] 学内所蔵情報を探す

東京薬科大学蔵書検索(OPAC)で所蔵を確認 GO

1件(雑誌1件)中1件

No.	媒体	図・雑	書名・著者等
1	雑誌		Nature cell biology. -- Vol. 1, no. 1 (May 1999)-.

②蔵書検索 (OPAC)
図書館で冊子の所蔵があるかを確認できます。

[STEP3] 相互貸借(ILL)を申し込む

相互貸借(ILL)を申し込む GO

*図書館へ相互貸借(ILL)を申し込みます
*申込はMyLibraryで行いますので、ユーザIDとパスワードが必要です

③相互貸借 (ILL) 申込 (有料)
本学に所蔵がない場合、他大学の図書館等に文献複写を依頼できます。

※Allinker についての詳細は、図書館ホームページの Allinker パンフレットをご覧ください。

利用しているデータベースが Allinker に対応していない場合

○Allinker の機能の「巻号頁から探す」を利用すれば、DOI (Digital Object Identifier)、PMID、医中誌 ID、雑誌のページ数などから簡単に本文を入手できるか調査できます。他にも Google Scholar は設定すれば学外からも Allinker を利用できます。



所蔵資料, 電子ジャーナル【文献入手】

■所蔵資料

- 図書館の所蔵情報は、蔵書検索（OPAC）や Allinker で調べてください。
- 雑誌のコピーや貸出には制限があります。
 - ・2010年以降の洋雑誌は、所蔵資料をほとんど全て電子ジャーナルで提供しています。
 - ・雑誌の最新号はバーコードに記されている日まで貸出できません。（詳細は2ページ参照）
 - ・雑誌の最新号は次号到着または受入日から3ヶ月経過するまでコピーできません。（著作権法による制限）

■契約している電子ジャーナル・電子ブック（2020年4月現在）

学内ネットワークを利用すれば、図書館外からでも利用できます。また、電子リソース学外利用システム(TLiP)を利用すれば学外からも利用できます。

◆電子ジャーナル

- ・医学・薬学・生物および化学に関する7,000タイトル以上の学術雑誌がインターネットで閲覧できます。

◆電子ブック

- ・Methods in Enzymology、The Alkaloids、Organic Reactions など

○閲覧可能な電子ジャーナル・電子ブックのタイトルは Allinker の「電子ジャーナル・ブックリスト」よりご覧ください。Allinker には契約電子ジャーナル以外に無料で公開されているものも登録しています。



電子ジャーナル・電子ブックのシステムティックダウンロード禁止

電子ジャーナル・電子ブック提供元はシステムティックダウンロードに対し、常に厳しく監視をしています。Robots や Crawlers などのソフトウェアを用いたり、手動でもシステムティックにダウンロードしている行為と見なされた場合、即利用停止となり最悪の場合には契約を解除されることがあります。いつでも快適に電子ジャーナル・電子ブックが利用できるよう、ルールを守って利用してください。



電子リソース学外利用システム(TLiP)

TLiP (Toyaku Library Proxy service : とりっぷ) は学外から契約電子リソースを利用することに特化した Proxy システムです。このシステムを使うことで、各個人がお手持ちのパソコンに特別な設定を加える必要なく、学内ネットワークと同じように電子リソースを使用できます。

■TLiPのアクセス方法

- URL: <https://login.tlip.bus.toyaku.ac.jp/> (図書館ホームページに専用バナーがあります)
- ログインIDとパスワードは、東薬IDを使用します。

■利用の注意点

- 契約の関係上、リモートアクセスが禁止されているデータベース、電子ジャーナルがあります。
 - ・データベースは、4ページの一覧で TLiP の表示があるものが利用可能です。
 - ・電子ジャーナル・電子ブックは、ホームページや TLiP のページからアクセス可否を確認してください。
- 学内と同様、ルールを守って正しく利用してください。
- 卒業・退職された方は、東薬IDをお持ちの場合でも、TLiPの利用対象外となります。利用を控えてください。
※TLiPについての詳細は、図書館ホームページの TLiP 利用ガイドをご覧ください。



相互貸借（ILL）【文献入手】

図書館で入手できない文献は他の図書館などの協力によってサポートします。

※申し込みの前に必ず、蔵書検索（OPAC）、リンクリソルバ Allinker を利用して本学に所蔵がないことを確認してください。

■相互貸借（ILL）の種類

- 文献複写：著作権の許容範囲内でコピーを送付してもらいます。
- 現物貸借：現物を貸り受け、図書館内で利用します。（現物貸借は図書のみ）

■日数

- 通常 4～10 日程度かかります。（急ぎの場合は速達で依頼することもできます）

■料金

- 相互貸借は有料です。料金の支払い方法は教室費と私費を選ぶことができます。
- 教室費の場合、各教室・研究室に料金を請求します。利用の明細は 2 ヶ月に 1 度メールボックスに配布しますが、教室・研究室での手続きは不要です。経理課から半年毎に引落しが行われます。
※引落しの詳細については『教室・研究室予算の手引き』で確認してください。

≪料金の目安≫

◆文献複写

- ・料金は依頼する図書館等によって異なりますが、目安としてコピーが見開き 1 枚モノクロが 30 円～50 円、カラーは 100～200 円、郵送料が 84 円～で速達の場合は速達料金が上乗せされます。依頼する図書館によっては手数料が 50～200 円かかる場合があります。
- ・海外依頼の料金は様々ですが、1 件 4,000 円～10,000 円程度かかります。

◆現物貸借

- ・往復の送料がかかりますので、1,500 円程度かかります。
※返却するための送料がメールでお知らせする料金に追加してかかります。



注意事項

- 資料が他館や海外にない場合もあります。その際は、図書館からの入手方法がないため、キャンセルの連絡をメールでお知らせします。
- 複写物は紙媒体でのお渡しします。PDF などの電子データでのお渡しはできません。
- ILL も著作権法第 31 条に則り行われます。最新号の依頼は引き受けることができません。
※また、Epub ahead of print についても引き受けることができない場合があります。



他大学等の図書館を利用する

- 他大学等の図書館を利用する場合は、事前連絡や紹介状発行が必要になることがあります。場合によっては利用を断られることがあります。
他大学等の図書館を利用したい場合には、事前にカウンターに相談してください。
- 本学と首都大学東京は図書館の相互協力に関する協定を結んでいます。
教員（専任）、大学院生は身分証または学生証の提示で利用できます。（学部生は紹介状が必要）
詳しくは首都大学東京図書館のホームページを確認の上、利用してください。

■相互貸借（ILL）申込方法

- 図書館ホームページの MyLibrary（詳細は 10 ページ参照）から行います。
- データベースから Allinker を利用すると文献の情報をそのまま申込み情報として利用できますので、MyLibrary での入力の手間が省けて便利です。（詳細は 9 ページ参照）

！ 注意事項

- カラーが必要な場合には、MyLibrary の「コメント欄」に必ずカラー希望の旨、記載してください。記載がない場合は依頼する図書館の規則に則した複写になります。
- 正確な文献情報記載のため、Allinker を経由した依頼をお願いいたします。

1. 新規依頼画面で直接入力する場合

- ① 図書館ホームページ等から MyLibrary にアクセス（ID とパスワードは東薬 ID を使用します）。
- ② ILL 依頼状況から「新規依頼」をクリックし ILL 依頼画面にします。
- ③ 依頼種別、送付方法、支払区分（公費=教室費、私費=文献受け渡し時にカウンターで支払）、海外依頼（国内にない場合、海外に依頼するかどうか）等を入力します。
- ④ 文献の情報を正確に入力します。（著者や論題等不明な場合はデータベースで調べて入力）
- ⑤ コメント欄に必要事項（教室・研究室名、カラー・モノクロ複写の希望等）を入力します。

The screenshot shows the 'MyLibrary → ILL 依頼' form. At the top, there is a header 'ILL 依頼' and a link 'ILL 依頼状況について'. Below the header is a grey box with instructions: '他の図書館に対し、相互貸借（ILL）依頼を行います。依頼を行う前に、図書館で所蔵している資料ではないことを十分確認してください。' and '※の付いた項目のうち、少なくとも1項目は入力してください。'. The form fields are as follows:

- 依頼日: 2016.02.29
- 依頼種別: 文献複写 現物貸借
- 送付方法: 普通郵便 速達
- 支払い区分: 公費 私費
- 海外依頼: 海外依頼をする
- ISBN/ISSN: [15524450] (入力例: 0095-3771)
- 题名(書名): Nature Chemical Biology (入力例: Science)
- 著(編)者: AAAS (入力例: AAAS)
- 版/巻号: 11(7) (入力例: 324(5924))
- 出版年月: 2015-7 (入力例: 20090410)
- ページ: 485-471 (入力例: 236 - 238)
- 論文関連事項: DeLoache William et al. "An enzyme-coupled biosensor enables (S)-reticuline produ... (入力例: PubMedID:19359583)
- 雑誌データのデータ参照元: (入力例: PubMedID:19359583)
- 論文データのデータ参照元: (入力例: CiNii(ID:10008816910))
- 該当するものを記入してください: 教室・研究室名: (公費で支払う場合は必ず記入してください) 内線番号: カラー・モノクロの希望: (複写でカラー・モノクロの希望がある場合は記入してください) その他依頼事項:

Annotations on the form:

- ③ points to the request type, delivery method, and payment category fields.
- ④ points to the ISBN/ISSN, title, author, edition, and page number fields.
- ⑤ points to the '論文関連事項' and '該当するものを記入してください' text area.
- ⑥ points to the '確認' (Confirm) button at the bottom.

- ⑥ 入力後、**確認** をクリック、内容を確認し問題なければ **申込** をクリックします。
- ⑦ 申込みの状況は MyLibrary 上で確認できます。

おすすめ!

👉 2. データベースから Allinker を利用する場合

① 各データベースの Allinker のリンクボタン等をクリック。(詳細は 5 ページ参照)

東京薬科大学リンクリゾルバ
Allinker Link Navigator
言語 日本語

論文タイトル: Small-molecule allosteric inhibitors of BAX
出典: Nature Chemical Biology [1552-4450] Garner,Thomas

文献を入手する アドバンス検索 レファレンス お問い合わせ

[STEP1] 電子ジャーナルを探す
フルテキストへのリンクはありません
*フルテキスト (電子ジャーナル) がない場合は取書検索 (OPAC) で冊子の所蔵を確認してください。
「DOIで検索する」のリンクが表示されている場合は リンク先にて無料論文としてフルテキストを閲覧できる可能性があります。

DOIでフルテキストを見る
検索語: 10.1038/s41589-018-0223-0 GO
DOIはWeb上の電子文献と一対一に対応している恒久的なコードです。
検索結果は通常出版社サイトへリンクされており、有料/無料に関わらず表示されます。

[STEP2] 学内所蔵情報を探す
東京薬科大学蔵書検索(OPAC)で所蔵を確認 GO
該当するデータがありませんでした。

[STEP3] 相互貸借(ILL)を申し込む
相互貸借(ILL)を申し込む GO
*図書館へ相互貸借(ILL)を申し込みます
*申込はMyLibraryで行いますので、ユーザIDとパスワードが必要です

②「相互貸借 ILL を申し込む」をクリック

③東薬 ID 連携 Shibboleth 認証画面で ID/PW を入力すると ILL 依頼画面が立ち上がります

データベースの文献情報をそのまま申込みの情報として利用できるため、文献情報の入力が省けてとても便利です。

④既に入力されている文献情報を確認し、その他必要な項目を入力し申込完了

⑤ コメント欄に必要事項 (教室・研究室名, カラー・モノクロ複写の希望等) を入力します。

⑥ 入力後、**確認** をクリック、内容を確認し問題なければ **申込** をクリックします。

⑦ 申込みの状況は MyLibrary 上で確認できます。

■ 受取

○文献が到着したらメールでお知らせします。

○教室費支払の場合はカウンター後方のキャビネットに教室・研究室ごとに入れておきますので、各自確認の上お持ちください。(速達や海外手配、現物貸借の場合は電話等でも連絡します)

○私費支払の場合は、カウンターで現金で料金を支払い受け取ってください。

(16:50 までにお問い合わせいたします)



MyLibrary

MyLibrary は、図書館を活用するためのパーソナルページです。

MyLibrary のログインには「東薬 ID 連携 Shibboleth 認証」を利用します。利用には東薬 ID が必要となります。

■特徴

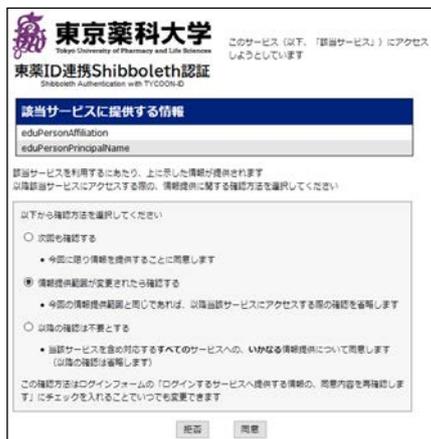
○MyLibrary では、貸出状況の確認、予約、購入希望図書、相互貸借 (ILL) などについて一覧で表示することができ、購入希望図書、相互貸借 (ILL) の申込みもできます。

■利用方法

- ①図書館ホームページ (My Library) や蔵書検索 OPAC (MyLibrary Login) から MyLibrary にアクセスします。
- ②東薬 ID 連携 Shibboleth 認証のログイン画面が表示されますので東薬 ID ・パスワードを入力してください。
- ③MyLibrary の画面が表示されます。



※初めてログインする場合、下記の画面が表示されることがあります。



東京薬科大学 蔵書検索 (OPAC)

現在貸出を受けている資料や予約した資料の状況が確認できます。

購入希望図書の申込み、購入の可否、利用できるまでの状況が確認できます。

相互貸借 (ILL) の申込みとその状況が確認できます。

指定した雑誌の到着情報をお知らせしたり、OPAC で調べた資料の情報を保存できます。

図書館からのお知らせはここに表示されます。

個人カレンダー

貸出・予約の状況

購入依頼状況

ILL依頼状況

Myブックシェルフ

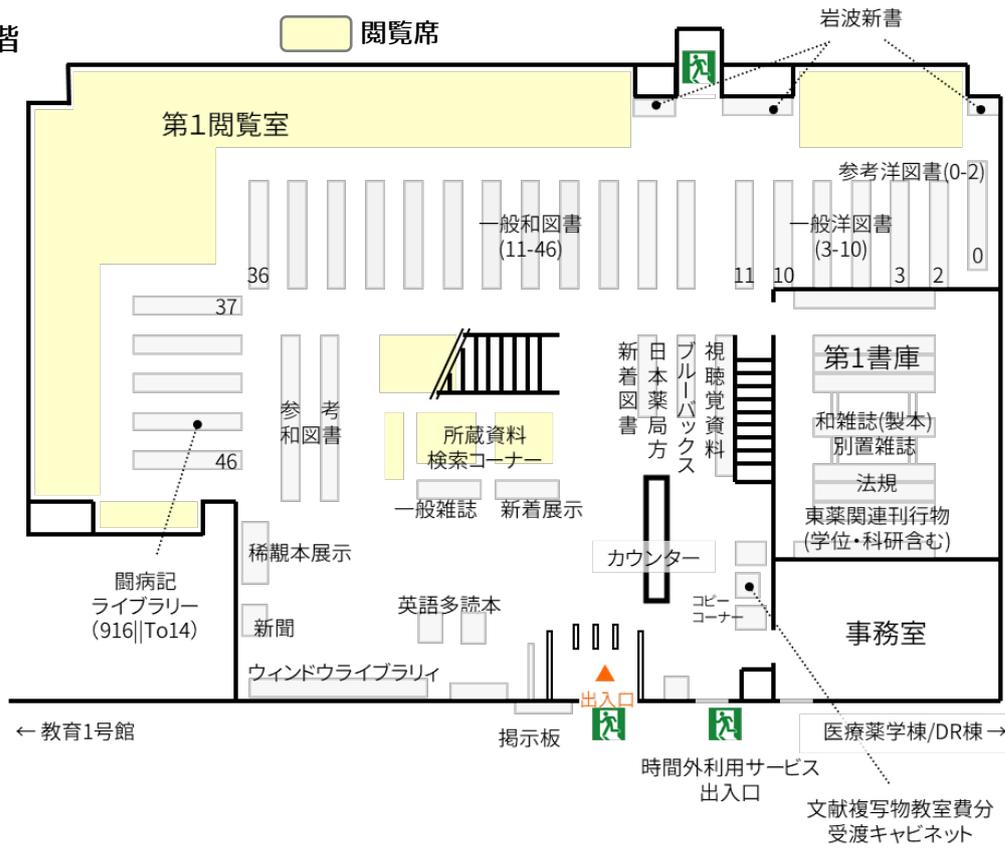
※MyLibrary についての詳細は、図書館ホームページの MyLibrary 利用ガイドをご覧ください。



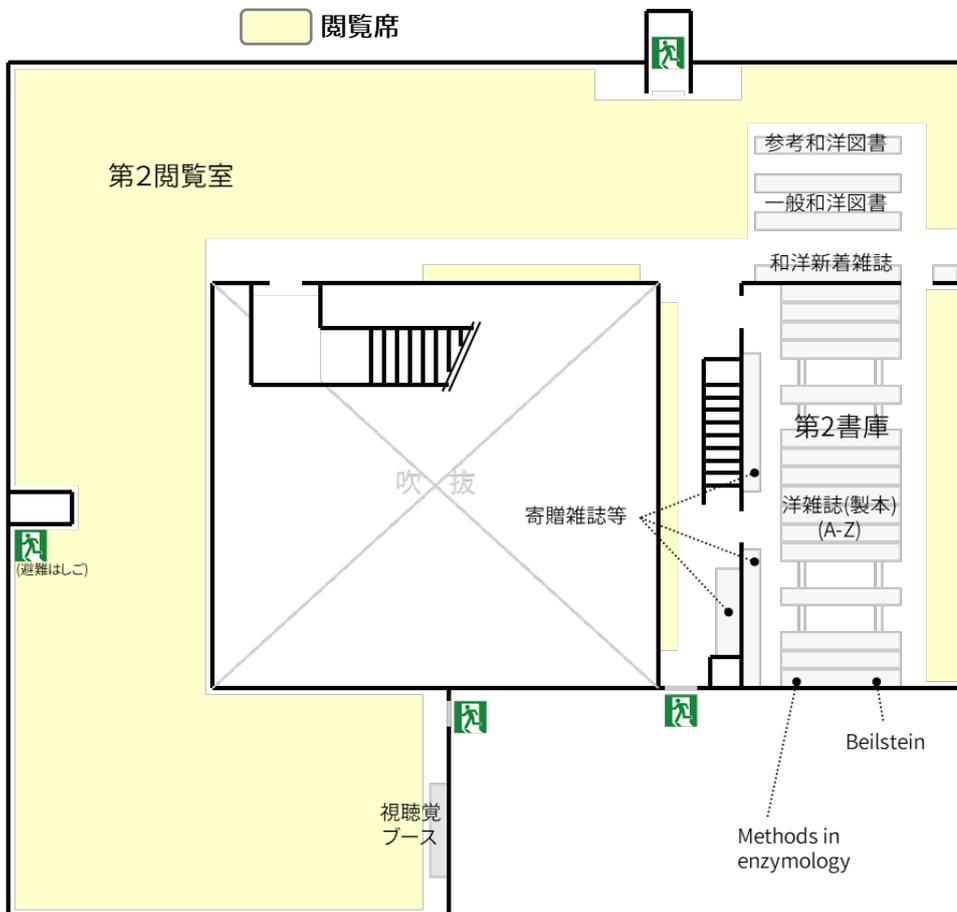
図書館 館内案内図

図書館は図書館棟の2階と3階にあり、入口は2階になります。

■ 2階



■ 3階





東京薬科大学図書館

Library, Tokyo University of Pharmacy and Life Sciences

〒192-0392 東京都八王子市堀之内 1432-1
TEL 042-676-6705 (ダイヤルイン)
042-676-5746 (ダイヤルイン)

《《図書館ホームページ》》

P C <https://lib-news.toyaku.ac.jp/>



2020年度01版