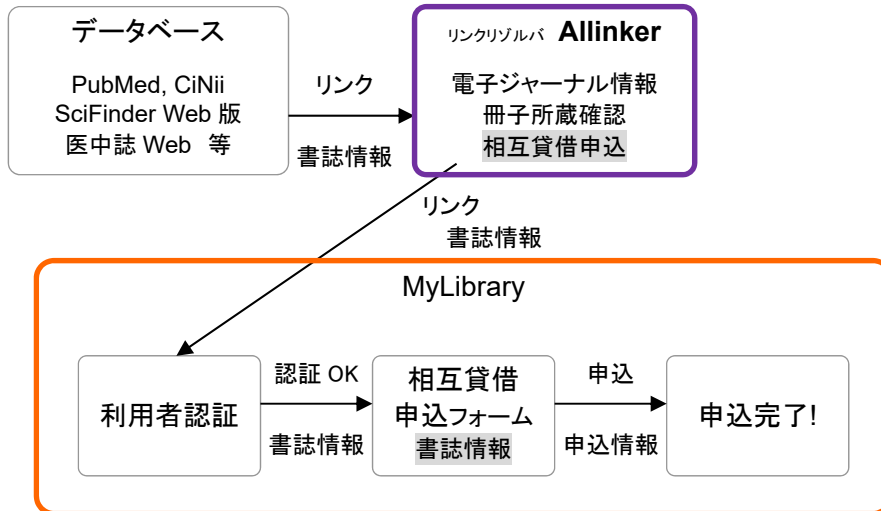


リンクリゾルバ Allinker から相互貸借 (ILL) 申込方法

2018 年 10 月 図書館

1. リンクリゾルバ Allinker から相互貸借申込について

- ・リンクリゾルバ Allinker から相互貸借への申込は、以下のような流れです。申込は図書館の MyLibrary を使用します。



- ・MyLibrary の利用者認証については東薬 ID を採用しており、本学ドメイン (toyaku.ac.jp) の電子メールアドレスと同じアカウント名 (利用者 ID) とパスワードが使えます。

(例)
 電子メールアドレスが y012345@toyaku.ac.jp であれば、
 利用者 ID : 電子メールアドレスの@から左側の部分 → y012345
 パスワード : 電子メールアドレスで使用しているパスワード

※学生番号が 7 桁の方、図書館 利用証の発行を受けている方は事前に登録が必要です。

- ・リンクリゾルバ Allinker から相互貸借を申込みメリットとして、データベースで検索した文献の書誌情報をそのまま相互貸借の申込に使用できますので、書誌情報入力の手間がかかりません。

2. リンクリゾルバ Allinker から相互貸借を申し込む

- ・まず、リンクリゾルバ Allinker で電子ジャーナル、冊子を所蔵していないことを確認します。
- ・リンクリゾルバ Allinker の「文献を入手する」の「[STEP3]相互貸借 (ILL) を申し込む」をクリックします。
- ・はじめに、MyLibrary の利用者認証がありますので、利用者 ID、パスワードを入力してログインします。
- ・ログインすると、すぐに相互貸借の申込フォームが開き、自動的に文献の書誌情報が入力されます。あとは次ページの事項を確認して、「確認」ボタンをクリックします。入力内容の確認のあと、「申込」ボタンをクリックすると申込完了です。

MyLibrary とは?

- ・MyLibrary とは、図書館がサービスを提供するパーソナル・サイトです
- ・便利な機能がたくさんありますので、はじめての方はこの機会にぜひご利用ください

MyLibrary の機能概要

- ・貸出情報・履歴の確認
- ・予約資料の確認
- ・購入希望図書申込および確認
- ・相互貸借申込および確認
- ・My ブックシェルフ蔵書検索 (OPAC) 検索結果の保存などアラートメール配信機能で雑誌情報を保存してメール配信の設定をすると、最新号が到着した場合には自動的にメールでお知らせします

利用者認証について

- ・学部学生、大学院生、教職員の方で、自分の利用者 ID、パスワードでログインできない場合は図書館にお問い合わせください。

なお、パスワードを忘れたなどのお問い合わせは情報教育研究センターまでお問い合わせください。

・相互貸借申込フォーム確認事項

依頼種別、支払区分はかならず確認してください
海外依頼まで希望の場合はチェックを入れてください

ILL依頼 ▶ ILL依頼状況について

他の図書館に対し、相互貸借 (ILL) 依頼を行います。依頼を行う前に、図書館で所蔵している資料ではないことを十分確認してください。

参考) 料金は依頼する図書館などによってそれぞれ異なりますが、めやすとして複写の場合見聞き、1枚30~50円(モノクロ)、100~200円(カラー)、郵送料が80円~で、通達の場合は通達の代金が上乗せされます。詳細は <http://libnews.bus.tyaku.ac.jp/info/ill.html> を参照ください。
※の付いた項目のうち、少なくとも1項目は入力してください。

依頼日: 2018.10.05
依頼種別: 文献複写 現物貸借
送付方法: 普通郵便 通達
支払い区分: 公費 私費
海外依頼: 海外依頼をする

論文の書誌情報はリンクリゾルバより自動的に入力されます

論文の書誌情報について
・リンクリゾルバで論文の書誌情報を特定していない場合は自動的に入力されません
・なるべくデータベースで特定することをおすすめします

ISBN/ISSN ※: 09074449
入力例: 0096-3771
誌名(書名) ※: Acta crystallographica. Section D, Biological crystallography
入力例: Science
著(編)者:
入力例: AAAS
版/巻号: 65(11)
入力例: 324(5924)
出版年月: 2009-11
入力例: 20090410
ページ: 1162-1180
入力例: 236 - 238
論文関連事項: Lee Jeffrey et al. "Techniques and tactics used in determining the structure of the b
入力例: Tersoff et al. "Running Droplets of Gallium from Evaporation of Gallium Arsenide"
書誌データのデータ参照元:
入力例: PubMedID: 19359583
論文データのデータ参照元:
入力例: CiNii ID: 10008816910

該当するものを記入してください: 教室・研究室名: (公費で支払う場合は必ず記入してください)
内線番号: (複写でカラー・モノクロの希望がある場合は記入してください)
その他連絡事項:

確認

- ・教室・研究室名: 公費(教室費)支払の場合は必ず入力します
※私費の場合でも研究室に所属がある場合は入力ください
- ・内線番号: 日頃連絡の取れる内線番号を入力します
- ・カラー・モノクロの希望: 複写でカラー等の希望がある場合は入力ください。希望が無い場合は未記入でも大丈夫ですが、依頼した機関の規則に則しての複写となります
- ・その他連絡事項: 雑誌製本中の申込、その他相互貸借申込について図書館へ連絡したいことがあれば入力します

3. 申込状況確認および到着確認

- ・申込状況は MyLibrary 上で確認することができます。
- ・蔵書検索 (OPAC) の右上あたりにある「MyLibrary Login」ボタンをクリックします。利用者認証がありますので、東薬 ID とパスワードを入力してログインします。ログインすると MyLibrary のトップページが表示されます。
- ・トップページ内「ILL 依頼状況」に現在の申込状況が一覧表示されます。

※「却下」について

- ① 自館所蔵 (電子ジャーナル、冊子) ② 他館に依頼して (未着、最新号、貸出中、製本中) ③ 国内所蔵なし、その他の理由で、ILL 依頼に応じられない場合がありますので、ご了承ください。

到着メールのお知らせ

- ・申込文献が到着し、受渡しができるようになりましたら、電子メールでお知らせします