

■ 電子資料の利用

- ◆ 当館では、以下の電子資料等を提供しています。
 1. 電子ジャーナル・電子ブック
 2. データベース※タイトル等の詳細はホームページをご覧ください。
- ◆ 原則として、インターネットを利用してアクセスする電子資料は、館内だけでなく、学内ネットワークに接続すれば学内のどこからでも利用できます。ルールを守って利用してください。

■ リンクリゾルバ Allinker

- ◆ リンクリゾルバ Allinker(ありんかー)は、様々なデータベースや電子ジャーナルサイト、OPAC(蔵書検索)等をリンクで結び、文献入手をサポートするツールです。
- ◆ Allinker には「Link Navigator」と「電子ジャーナル・ブックリスト」の機能があります。
- ◆ 各種データベースの検索結果画面に表示されるリンクから「Allinker Link Navigator」にアクセスし、フルテキストの閲覧可否や冊子の所蔵有無を調べたり、相互貸借(ILL)を依頼することができます。
- ◆ 「Allinker 電子ジャーナル・ブックリスト」は学内ネットワークで閲覧できる電子ジャーナルや電子ブックのリストを提供します。本学で契約しているもののほか、無料で公開されているものも含まれています。「分野」、「提供元」、「巻・号・頁」など、様々な項目で検索できます。

アクセス URL: <http://sfx.usaco.co.jp/tupls/az>



■ 学外電子リソース利用システム TLIP

- ◆ TLIP(Toyaku Library Proxy service:とりつぶ)は本学で契約している電子リソース(電子ジャーナル・データベース)を学外から利用するためのしくみです。
- ◆ 各個人がお手持ちのパソコンに特別な設定を加える必要なく、学内ネットワークと同じように電子リソースを使用できます。
- ◆ 利用の際には、東薬 ID が必要となります。MyLibrary にログインしてご利用ください。
- ◆ 電子ジャーナルの中には、学外からのアクセスを禁じているタイトルがあります。「アクセス禁止タイトル」を確認してください。

■ 利用者の皆様へ

- ◆ 大声で話したり、音読などを行わないでください。
- ◆ 資料は大切に扱い、切り取り・書き込み・汚損・付箋等の貼り付けを行わないでください。
- ◆ 飲食は禁止ですが、万一倒れてもこぼれない蓋つきの容器(ペットボトル・水筒)での水分補給は認めています。ただし蓋に飲み口やストロー口のあるものは不可。
- ◆ 携帯電話・スマートフォンはマナーモードにし、通話などの音や声が周りに聞こえる使用はしないでください。
- ◆ 貴重品を置いたまま席を離れないでください。
- ◆ 許可なく撮影又は録音をしないでください。
- ◆ 守れない場合は利用をお断りすることがあります。

■ 他大学等の図書館の利用について

- ◆ 当館を通じて相互貸借(資料の複写や貸出:ILL)を依頼することができます。MyLibrary でお申込みください(有料)。
- ◆ 訪問して利用する場合は、事前連絡や、当館発行の紹介状が必要な場合があります。カウンターでご相談ください。
- ◆ 当館は、東京都立大学図書館と相互協力に関する協定を締結しています。教員(専任)および大学院生は紹介状が不要で、職員証・学生証の提示で利用できます。学部学生は紹介状が必要です。

東京薬科大学図書館 利用案内



User's Guide
Library, Tokyo University of Pharmacy
and Life Sciences

東京薬科大学 図書館

192-0392 東京都八王子市堀之内 1432-1
TEL 042-676-6705 (ダイヤルイン)
<http://lib-news.toyaku.ac.jp/>



2024.03

■ 利用資格・利用証

- ◆ 本学学部学生・大学院生(研究生・専攻生等含む)、教職員
- ◆ 学生証・教職員証が利用証となります。利用の際は必ず携帯してください。
- ◆ 教職員証をお持ちでも、専任教職員以外の方は図書館利用証が必要となります。カウンターで発行します。

学外利用者

(本学卒業生、紹介状持参者、図書館長の許可を受けた方)

- ◆ 資料の閲覧、コピー(有料)のみ利用可能です。
- ◆ ご来学時に大学受付にて入構証を受け取り、当館カウンターで学外利用者登録をしてください。
- ◆ 紹介状をお持ちの方は登録時に提出してください。
- ◆ 利用の詳細については手続き時に「ご案内」をお渡しします。

■ 開館日・開館時間

- ◆ 開館日 ※詳細はホームページや掲示でご確認ください。

- 月曜日～金曜日 8:45～19:50
- 土曜日 8:45～17:00

※7月・1月に開館時間を延長することがあります。

※8月・3月に開館時間を短縮することがあります。

- ◆ 休館日

- 日曜日・祝日、創立記念日(11/6)、およびその他本学の定めた休日(夏期、冬期休暇等)。

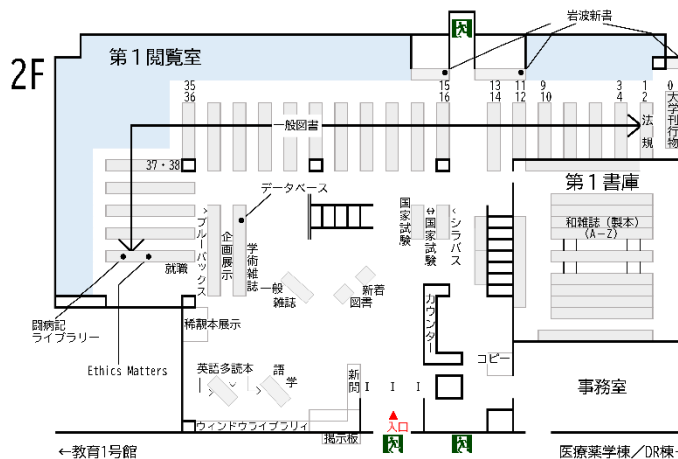
■ カウンターサービス

- ◆ 資料の貸出、返却、コピー受付(閉館20分前まで)
- ◆ 資料入手に関する相談、ヘッドホン等貸出、レファレンス
- ◆ 私費相互貸借(IL)授受(月～土 8:45～16:50)
- ◆ 学外利用者のコピー受付(月～土 8:45～16:50)

■ OPAC(蔵書検索)と MyLibrary

- ◆ 当館の所蔵資料はインターネット上から OPAC(蔵書検索)で検索することができます。
- ◆ OPAC の機能の一つに個人向けポータルサイト「MyLibrary」があります。MyLibrary は本学学生および教職員が利用可能なサービスで、貸出履歴の閲覧や貸出延長、資料の予約、購入希望図書の申込み、相互貸借(IL)の申込などができます。

アクセス URL : <https://opac.bus.toyaku.ac.jp/drupal/>



館内案内図

■ 館内環境

- ◆ 東薬 ID があれば、館内で大学公式 Wi-Fi を利用できます。
- ◆ 電源利用可能な座席には、電源マークを表示しています。

■ 閲覧・視聴覚資料の利用

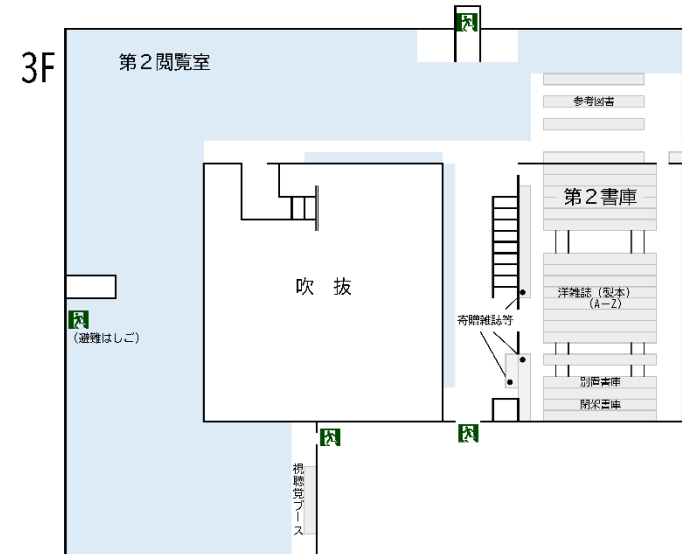
- ◆ 資料の配架位置は上記の案内図をご覧ください。並び方は以下の通りです。利用後はもとの場所に戻してください。
 - 図書: 日本十進分類法(NDC)分類番号順
 - 雑誌, 製本雑誌, 紀要等: 誌名のアルファベット順
 - ビデオ・DVD(視聴覚資料): NDC の分類順
- ◆ 貸出手续をせずに資料を持ち出すと出口でブザーが鳴り警告します。

■ コピー

- ◆ 当館の所蔵資料を著作権の許容範囲内でコピーできます。コピーはカウンターで手続きが必要です。
- ◆ コピーカード式です。コピーカードは生協で購入できます。

■ 購入希望図書

- ◆ 利用したい図書を当館で所蔵していない場合は、購入希望図書として申込みことができます。MyLibrary から申込みください。
- ◆ 当館の選書方針に合致しない場合や、予算状況によっては購入できないことがあります。



■ 貸出

- ◆ 資料の貸出を受ける際は利用証と資料をカウンターに提示してください。利用証が無い場合は貸出できません。

	図書	視聴覚資料	学術雑誌	一般雑誌
学部学生	5冊まで	2本まで	5冊まで	1冊 1週間*
大学院生	2週間	1週間	1週間	
教職員	2週間	1週間	1週間	

※最新号は貸出不可

- ◆ 長期に授業が行われない期間等に長期貸出を実施します。詳細は掲示等でお知らせします(長期貸出の対象は図書のみ)。
- ◆ 返却期限内に限り、1回だけ貸出の延長ができます(図書のみ)。MyLibrary の「借中の資料」から「貸出延長」を実行するか、当該図書と利用証を持ってカウンターで手続きしてください。手続きした日から2週間の延長が可能です。ただし、他の利用者が予約している場合は延長できません。また、雑誌の貸出延長はできません。
- ◆ 期限より2週間以上返却が遅れると、罰則として30日間の貸出停止になります。

■ 返却

- ◆ 資料の返却は必ずカウンターで手続きをしてください。手続きせずに自分で書架へ戻さないでください。