

# Medical Online 全文 FAX 送信 申込み方法

一部のタイトルでは配信制限の間、お持ちの FAX に文献を送信してもらう、全文 FAX 送信を行っているものがあります。  
サービスの申込み方法についてご案内します。

1.

利用したい文献に全文 FAX 送信（または文献 FAX 送信）とある場合には、そこをクリックします。



【全文 FAX 送信】をクリック

2.

全文 FAX 送信の申込フォームに必要事項を入力し、確認ボタンをクリックします。

★ 氏名、E-mail アドレス、FAX 番号は必須です。

特に、FAX 番号に誤りがあると正しく送信されないことがありますので注意してください。

所属名：「東京薬科大学」  
部署名：教室・研究室名（学部学生で所属教室がない場合は学部名）

※E-mail アドレスは、FAX 送信で何らかのトラブルにより送信できなかった場合などの連絡に使用します。

必要事項入力

確認ボタン

3.

確認ボタンをクリックすると、先ほど入力した内容が表示されます。

入力内容に誤りがないか、いま一度確認してください。

誤りがないことを確認したら、送信ボタンをクリックします。

4. 全文 FAX 送信を受け付けた旨の表示が出れば、申込完了です。

注意点

1. 全文 FAX 送信では、FAX を用いて文献を送信する関係上、文献によっては非常に不鮮明な場合があります。その場合は図書館・情報センターに相互貸借（ILL）で申込む（有料）か、この文献が PDF で利用できるようになるまでお待ちください。
2. 複数の文献を全文 FAX 送信にて申込む場合は 1 件ずつ申込み、文献到着後につぎの文献の全文 FAX 送信を申込んでください。
3. 全文 FAX 送信では、16 時までの申込みであれば原則当日送信され、それ以降は株式会社メテオ翌営業日に送信されます。
4. 申込みより 30 分以上経過しても文献が送信されない場合は、何らかの理由により送信できなかった可能性があります。その場合は入力したメールアドレス宛てにその旨お知らせしますので、その内容に従ってください。